

南京同仁医院
NANJING TONGREN HOSPITAL

编 号: NJTR-DT2-001	医疗行风监督 管理办法	原 稿: 王 静
版 本 号: 第 2 版		审核修订: 张庆翔
生效日期: 2022/6/20		签 发: 杨庆松

一、目的

为了加强党风廉政建设，进一步规范诊疗行为，提升医院行风建设，严格落实上级部门的相关规定，特制定本管理办法。

二、适用范围

本制度适用范围为全院员工。

三、制度内容

1、科室经常性地组织职工认真学习国家的法律法规，遵守医院的各项规章制度，遵守职业道德规范，严格执行《医疗机构工作人员廉洁从业九项准则》，用典型案例进行警示教育，正确树立社会主义荣辱观，知荣明耻，不做任何违法乱纪的事，自觉维护医院的利益。

2、严格执行医疗服务收费标准，自觉规范收费行为，不能因为禁止私收费而给患者带来不便，甚至影响科室诊疗工作的正常开展。

3、完善检查、治疗(含零星治疗、小手术)以及医技结果日志登记，做到不漏登。

4、加强内部监督、扩大社会监督面，医院将采取以下方式对科室和个人私自收费行为进行监督检查：

(1) 医院财务、医疗保险部门定期、不定期对科室和个人私自收费行为进行检查。

(2) 行风建设办公室组织行风查房，了解是否存在科室私自收费的行为。

(3) 客服部通过患者满意度调查，对是否存在科室和个人私自收取现金行为进行了解。

(4) 在医院门诊、住院部等可能发生收费行为的地方，醒目张贴严禁私

南京同仁医院

NANJING TONGREN HOSPITAL

自收费的警示牌，鼓励社会各界人士举报，经查实，医院将给予举报人员查实额十倍的奖励。

(5) 聘请行风监督员对患者进行明查暗访。

5、对私自收费的科室和个人进行处罚。科室和个人有私自收取现金的行为，经查实，责令整改，没收违法所得，并处责任人私收金额十至二十倍的处罚；情节严重的责令其离岗学习三至十二个月，并给予相应的党纪、政纪处分，属违法行为的追究法律责任，对其所在科室取消当年各类评先资格。

6、严禁搭车开药、搭车检查、搭车住院以及乱开大处方，开与患者病情无关的药物和辅助检查，一经查实按以下条款处理。

(1) 搭车开药、搭车检查、搭车住院者退还相应费用，并处以 10 倍罚款，职称晋升延迟一年申报。

(2) 对不因病施治、开不合理大处方，开贵重药或开与病情无关的药物和辅助检查，加重别人负担，处以药品费、检查费 5 倍罚款。当年度考核定为不合格；暂缓晋级、晋职；责令暂停 6 个月以上一年以下执业活动等处理。

7、医务人员不按医院出具诊断证明规定办理或向患者出具假证明或其他假医疗病历者，一经查实，降职或降级，职称晋升延迟 2 年申报。

8、任何科室和个人不得私自在院内使用、销售(代售)药品、保健品、生物制品、医疗器械等。一经查实，按以下条款处理。

(1) 科室私自使用、销售，没收违规收入，两年取消评先进科室的资格，科室主任当年年度考核为不合格。

(2) 个人按销售款处以 5 倍罚款，予以待岗或辞退，并承担相应的法律责任。

9、在本院能满足患者基本诊疗条件情况下，私自介绍患者到外院检查、取药、住院，收取好处费，一经查实，由当事人支付病人药费、检查费，并处以 5 倍罚款(住院费按医保标准)。

10、在医疗服务中，对患者冷、硬、顶甚至恶语伤人或动手的不文明行

南京同仁医院

NANJING TONGREN HOSPITAL

为，在对当事人进行批评教育的同时，要求当事人给患者赔礼道歉，并处以100元罚款。

11、在医疗服务中，不准推诿病人。凡违反首诊负责制，对患者拒绝诊疗、私自转诊或因延误诊疗造成不良后果者，给予待岗或辞退，并承担相应的法律责任。

12、科室(或个人)未经医院批准，不得以任何方式与其他医疗团体或个人从事医疗活动，违反者，一经查实，其收入全部上缴，并处以5倍罚款，劝阻不改者予以辞退，年终考评中不得评为优秀。科室或个人承担由此所引发的相关法律责任。

13、在诊疗活动中采取弄虚作假套取药品、检查或费用者，或不按医嘱用药，少用、不用药品，按贪污论处。一经查实，按以下条款处理。

(1) 责令当事人补交或退回药品、检查费用；

(2) 对当事人处以10倍处罚，并予以待岗。累计金额在1000元以上予以辞退。

14、本规定中涉及对当事人予以待处理，待岗时间不得少于3个月期限。对违反以上任意条款的科室及个人，均给予院内通报批评，当事人在科室做出检查。

15、主管院领导及职能科室负责人要按照行风建设责任制要求，实行“一岗双责”，对分管系统和部门的行风工作负管理责任。

16、党员领导干部违反本规定的，除按照本规定处罚外，还应参照《中国共产党纪律处分条例》执行。

17、医院设立举报箱及举报电话，鼓励职工或患者向医院举报，医院为举报者保密。

举报电话：66988202，行风建设办公室负责行风违纪；

举报电话：4006000606，客服部负责服务态度；

举报电话：66987121，医务部负责医疗质量；

南 京 同 仁 医 院
NANJING TONGREN HOSPITAL

举报电话：66988258，医疗保险部负责医疗收费。

四、本办法修改了制度依据《医疗机构工作人员廉洁从业九项准则》。

五、本办法解释权归行风建设办公室。

六、本办法自签发之日起执行，此前相关文件同时废止。

南京同仁医院
二〇二二年六月十三日

南京同仁医院
NANJING TONGREN HOSPITAL

编 号: NJTR-DT2-002	医德医风考评 管理制度	原 稿: 王 静
版 本 号: 第 2 版		审核修订: 张庆翔
生效日期: 2022/6/20		签 发: 杨庆松

一、目的

为进一步加强医德医风建设,提高医务人员职业道德素质和医疗服务水平,建立对医务人员规范有效的激励和约束,健全医德医风教育、监督、考评长效工作机制,现根据原卫生部、国家中医药管理局《关于建立医务人员医德考评制度的指导意见(试行)》等相关文件要求,结合本院实际,制定本制度。

二、适用范围

本制度适用范围包括全院医师、护士及其他卫生专业技术人员(以下统称医务人员)。

三、制度内容

(一) 救死扶伤,全心全意为人民服务

1、加强政治理论和职业道德学习,树立救死扶伤、以病人为中心、全心全意为人民服务的宗旨意识和服务意识,大力弘扬白求恩精神。

2、加强工作责任心,热爱本职工作,坚守岗位,尽职尽责。

(二) 尊重患者的权利,为患者保守医疗秘密

1、对患者不分民族、性别、职业、地位、贫富都平等对待,不得歧视。

2、维护患者的合法权益,尊重患者的知情权、选择权和隐私权,为患者保守医疗秘密。

3、开展临床药物或医疗器械试验、应用新技术和有创诊疗活动中,遵守医学伦理道德,尊重患者的知情同意权。

(三) 文明礼貌,优质服务,构建和谐医患关系

1、关心、体贴患者,做到热心、耐心、爱心、细心。

2、着装整齐，举止端庄，服务用语文明规范，服务态度好，无“生、冷、硬、顶、推、拖”现象。

3、履行医疗服务承诺，加强与患者的交流和沟通，自觉接受监督，构建和谐医患关系。

（四）遵纪守法，廉洁行医

1、严格遵守卫生法律法规、卫生行政规章制度和医学伦理道德，严格执行各项医疗护理工作制度，坚持依法执业，廉洁行医，保证医疗质量和安全。

2、在医疗服务活动中，不收受、不索要患者及其亲友的财物。

3、不利用工作之便谋取私利，不收受药品、医用设备、医用耗材等生产、经营企业或经销人员给予的财物、回扣以及其他不正当利益，不以介绍患者到其他单位检查、治疗和购买药品、医疗器械等为由，从中牟取不正当利益。

4、不开具虚假医学证明，不参与虚假医疗广告宣传和药品医疗器械促销，不隐匿、伪造或违反规定涂改、销毁医学文书及有关资料。

5、不违反规定外出行医，不违反规定鉴定胎儿性别。

（五）因病施治，规范医疗服务行为

1、严格执行诊疗规范和用药指南，坚持合理检查、合理治疗、合理用药。

2、认真落实有关控制医药费用的制度和措施。

3、严格执行医疗服务和药品价格政策，不多收、乱收和私自收取费用。

（六）顾全大局，团结协作，和谐共事

1、积极参加上级安排的指令性医疗任务和社会公益性的扶贫、义诊、助残、支农、援外等医疗活动。

2、正确处理同行、同事间的关系，互相尊重，互相配合，取长补短，共同进步。

（七）严谨求实，努力提高专业技术水平

1、积极参加在职培训，刻苦钻研业务技术，努力学习新知识、新技术，提高专业技术水平。

2、强化责任意识，防范医疗差错、医疗事故的发生。

（八）对模范遵守医德规范、医德高尚者，给予表彰和奖励；对违反医德规范者，给予批评教育，严重违反医德规范，经教育不改者，分情况给予相应处分。

（九）建立医德医风档案，作为评价医务人员职业道德、工作作风和政治表现的重要资料，是晋升、晋级、评先和奖惩的重要依据。

（十）考评方式

1、自我评价。医务人员各自根据医德考评的内容和标准，结合自己的实际工作表现，实事求是地进行自我评价。

2、科室评价。在医务人员自我评价的基础上，以科室为单位，由科室考评小组根据每个人日常的医德行为进行评价。

3、单位评价。由医院相关职能部门组织实施，根据自我评价和科室评价的结果，将日常检查、问卷调查、患者反映、投诉举报、表扬奖励等记录反映出来的具体情况作为重要参考依据，对每个医务人员进行评价，作出医德考评结论并填写综合评语。

（十一）考评结果及其应用

1、医德考评结果分为四个等级：优秀、良好、一般、较差。总分达 95 分为优秀，80—94 分为良好，60—79 分为一般，59 分以下为较差。

2、医德考评要严格坚持标准，被确定为优秀等次的人数，一般在本单位考评总人数的百分之十，最多不超过百分之十五。医务人员在考评周期内有下列情形之一的，医德考评结果认定为较差：

（1）在医疗服务活动中索要患者及其亲友财物或者牟取其他不正当利益的；

（2）临床诊疗活动中，收受药品、医用设备、医用耗材等生产、经营企业或经销人员以各种名义给予的财物或提成的；

（3）违反医疗服务和药品价格政策，多记费、多收费或者私自收取费用，

情节严重的；

(4) 隐匿、伪造或擅自销毁医学文书及有关资料的；

(5) 不认真履行职责，导致发生医疗事故或严重医疗差错的；

(6) 出具虚假医学证明文件或参与虚假医疗广告宣传和药品医疗器械促销的；

(7) 医疗服务态度恶劣，造成恶劣影响或者严重后果的；

(8) 其他严重违反职业道德和医学伦理道德的情形；

(9) 违反《医疗机构工作人员廉洁从业九项准则》规定的。

(十二) 每年度考评结果须在院内公示 7 个工作日，并医务人员的晋职晋级、岗位聘用、评先评优、绩效工资、定期考核等直接挂钩。医德医风考评结果为优秀或良好的，年度考核方有资格评选优秀；医德考评结果为较差的，年度考核为不称职或不合格。

(十三) 医务人员定期考核中的职业道德评定，以医德考评结果为依据。考核周期内，有一次以上医德考评结果为较差的，认定为考核不合格，按照有关法律、法规和规章的规定处理。

(十四) 各医、药、护、技科室负责人除填写本人的医德医风考评表外，还需撰写医德医风自我评价材料，主要针对本科室、本人在患者满意度调查、医德医风建设和重大事件等方面进行自我分析、自我评价，并提出下一步打算或改进计划，医德医风自我评价材料将存入中层干部廉政档案。

四、其他说明

1、医德医风考评工作由行政人事部负责，医务部、护理部、客服部、门诊部等相关职能部门参与具体实施。

2、各考评科室需成立医德医风考评小组，小组成员固定且有明确分工，保证可从各方面、各角度给予考评人综合评分，由科主任/护士长担任考评小组组长并签署科室考评意见。

3、医德医风考评工作需每年进行一次，坚持实事求是、客观公正的原则。

南京同仁医院

NANJING TONGREN HOSPITAL

本制度将根据医院发展情况、卫生行政部门相关政策的调整作相应调整。

3、本办法适用于我院各部门医务人员，行政管理人员、工勤技能人员相关考评可参照本办法执行。

五、本制度新增了《医疗机构工作人员廉洁从业九项准则》的规定。

六、本制度解释权归行风建设办公室。

七、本制度自签发之日起执行，此前相关文件同时废止。

南京同仁医院
二〇二二年六月十三日

南京同仁医院
NANJING TONGREN HOSPITAL

编 号: NJTR-DT2-003	医德医风教育制度	原 稿: 王 静
版 本 号: 第 2 版		审核修订: 张庆翔
生效日期: 2022/6/20		签 发: 杨庆松

一、目的

为加强医德医风教育工作, 不断提高职工职业道德素质和医疗服务水平, 塑造良好的行业形象, 结合本院实际, 制定本制度。

二、适用范围

本制度适用范围为全院员工。

三、制度内容

1、在医院党委的统一领导下, 行风建设办公室负责组织协调, 各有关职能部门齐抓共管, 共同负责进行经常性的医德医风教育。

2、行风建设办公室负责组织制定全院的行风建设及医德医风教育实施方案, 协调各相关职能部门在本年度开展多种形式的教育活动, 督促各部门落实行风教育的责任和任务。

3、党群办公室在医院的政治学习安排中, 及时将有关医德医风教育的内容贯彻于政治学习计划中, 充分利用政治学习的时间进行系统性的医德医风理论学习、教育。

4、各科室根据医院的统一安排, 结合本科室的具体工作情况, 制定医德医风教育计划。利用科例会, 病区晨会的时间进行医德医风教育, 及时表扬医德医风方面好的人和事, 分析评估科室阶段性工作的不足, 研究落实整改计划。

5、医院工会在组织的工会活动中, 把医德医风教育的内容渗透其中, 把医德医风教育化为职工喜闻乐见的形式。

6、团委定期培训基层团干部, 利用共青团的会议、争创“号、手”等活

南京同仁医院

NANJING TONGREN HOSPITAL

动形式，有针对性地对团员青年进行医德医风教育。

7、行政人事部对新分配来院的职工，进行上岗前的医德医风教育，不经培训，不得上岗；在对职工的培训活动中，要定期开展职业道德的培训和教育。

8、科教部在对进修人员的入院培训中，要开展好医德医风教育的专题讲座，并做好进修期间的全程教育。未经医德医风教育培训不得进科室进修。

9、品牌宣传部部要采取多种形式，做好医德医风教育的宣传工作。宣传报道中全面反映医院医德医风建设工作，对好的典型事迹要重点进行宣传弘扬。

10、客服部要定期广泛征求患者意见，反映患者的意见和建议，通过患者的意见和建议进行医德医风教育。

四、本制度更新了各部门职责。

五、本制度解释权归行风建设办公室。

六、本制度自签发之日起执行，此前相关文件同时废止。

南京同仁医院

二〇二二年六月十三日

南京同仁医院
NANJING TONGREN HOSPITAL

编 号: NJTR-DT2-004	行业作风监督管理 办法	原 稿: 王 静
版 本 号: 第 2 版		审核修订: 张庆翔
生效日期: 2022/6/20		签 发: 杨庆松

一、目的

为加强我院行风建设工作，建立和完善医德医风内外监督体系，及时掌握我院及各科室的行业作风和医务人员的医德医风建设情况，抵制行业不正之风，特制订本制度。

二、适用范围

本制度适用范围包括全院员工。

三、制度内容

1、医务人员一律实行挂牌服务，主动接受病人监督。挂牌服务纳入我院医德医风考核制度中，发现未佩戴胸牌上岗的现象则给予相应扣分。

2、坚持和完善医疗服务公示制，在门诊、各科室的醒目处向患者公布：医疗服务人员基本情况，医疗服务收费项目和收费标准，医务人员医德规范，举报电话等。继续完善住院病人费用一日清单和为出院病人打印详细费用清单，在门诊安装自动查费触摸屏。增加服务透明度，便于群众对医务人员的监督。

3、主动接受社会监督，聘请上级主管、新闻媒体、协作单位、辖区人大代表、周边社区居民等关心医院发展、具有一定社会影响力和代表性的社会成员为我院社会监督员。制定并执行社会监督员管理办法。社会监督员有权随时随地检查医务人员的服务态度和服务质量；有权针对群众反映的问题进行调查，并提出处罚意见；有权对医院、科室的满意度进行测评，测评结果列入我院及各科室综合目标考核内容，并与经济收益挂钩。

4、行风建设办公室作为我院行风建设主要职能部门，要定期联系社会监督员，组织召开座谈会。医院要诚肯地接受监督员的批评和建议，并积极整

改，付诸于行动。

5、在门诊、临床、医技等就医主要环节的醒目处设立意见箱，由客服部定期开箱，整理登记，并及时处理和反馈科室。

6、院、科两级行风建设领导小组定期召开病员座谈会，进行满意度调查，通过明查暗访、自查自纠等多种形式对医疗质量和服务态度进行稽查，发现问题，及时研究，督促整改。

7、坚持每季度对群众的表扬和投诉进行通报和公示，对不良行为备案。由行风建设办公室建立医务人员医德医风档案。

8、行风建设领导小组做好案件查处工作，对严重违纪违规的人和事严肃查处并追究责任，切实维护党纪、院规及广大患者的利益。

四、其他说明

以上各项监督措施的执行情况和监督的结果，均纳入行风建设、医德医风的考核奖惩中，保障行风建设的监督和制约落到实处。

五、本办法更新了部分部门职责。

六、本办法解释权归行风建设办公室。

七、本办法自签发之日起执行，此前相关文件同时废止。

南京同仁医院
二〇二二年六月十三日

南京同仁医院
NANJING TONGREN HOSPITAL

编 号: NJTR-DT2-005	行风建设巡查工作 制度	原 稿: 王 静
版 本 号: 第 2 版		审核修订: 张庆翔
生效日期: 2022/6/20		签 发: 杨庆松

一、目的

为切实加强医院行风建设，确保行风建设责任制和各项规章制度落到实处；建立健全医德医风监督、考核管理的长效机制；查找医疗服务过程中的薄弱环节，真正落实“以病人为中心”的服务理念，努力为人民群众提供优质医疗服务，持续促进医院行风建设管理规范化、制度化，特制定本制度。

二、适用范围

本制度适用于全院员工。

三、制度内容

（一）组织领导

行风巡查由院行风建设领导小组牵头实施，行风建设办公室具体负责组织协调工作。被查科室主任负责、党支部书记协助，共同做好配合检查的相关工作。

（二）巡查人员

根据提前确定的巡查内容，由行风建设办公室通知并组织行风建设领导小组成员单位或相关科室人员参加巡查，也可邀请院聘社会监督员参与。

（三）巡查形式与内容

1、参加病区交班、科务会、病员座谈会等，听取科室、职工及患者关于行风建设方面的意见和建议。

2、与职工、患者面对面进行交流，进行医疗服务、医德医风、思想状况的调查。

3、实地走访，查看医务人员挂牌服务、落实行为规范、履行岗位职责等情况。

南京同仁医院

NANJING TONGREN HOSPITAL

4、实地查看资料，了解科室有关政治学习、医德医风教育、行风建设制度学习与落实、医德考评记录、病员座谈会记录等情况。

5、对医务人员进行医德医风、政治学习、《医疗机构工作人员廉洁从业九项准则》知晓率等有关内容的抽查。

6、院行风巡查每季度安排1次，采取通知被巡查单位与随机巡查相结合的方式。

四、其他说明

巡查结果的应用，建立巡查记录表，及时记录巡查情况。巡查结果由行风建设办公室负责归纳、分析并反馈科室，对于好的方面予以表扬，反之给予批评和惩处。对于巡查中发现的问题，要求科室及时制定整改措施加以改进，报行风办备案，以跟踪持续改进效果。巡查结果与科室质量考核（千分制）、医德考核、评先评优等挂钩。

五、本制度内容新增了《医疗机构工作人员廉洁从业九项准则》知晓率的抽查。

六、本制度解释权归行风建设办公室。

七、本制度自签发之日起执行，此前相关文件同时废止。

南京同仁医院

二〇二二年六月十三日

南京同仁医院
NANJING TONGREN HOSPITAL

编 号: NJTR-DT2-006	工休座谈会制度	原 稿: 王 静
版 本 号: 第 2 版		审核修订: 张庆翔
生效日期: 2022/6/20		签 发: 杨庆松

一、目的

为扎实推进我院行风建设，加强内外监督，使我院工休座谈会能够有序开展，特制订本制度。

二、适用范围

本制度适用于院级工休座谈会和科室病员座谈会。

三、制度内容

（一）院级工休座谈会

- 1、院级工休座谈会由行风建设办公室负责组织；
- 2、座谈会每个季度举行一次；
- 3、参加人员：病员（或家属）代表，相关职能科室负责人；
- 4、随机抽取病员（或家属）代表参加座谈会；
- 5、会上向病员（或家属）代表发放工休座谈会反馈表，听取并征求病员（或家属）代表的意见及建议；
- 6、会后及时对病员（或家属）代表所提到的各种意见及建议进行总结、分析，提出整改意见；
- 7、对于表扬应加以宣传，对存在的问题限期改正，对违反职业道德的人和事严肃处理。

（二）科室病员座谈会

- 1、座谈会每季度不少于一次，由科主任、护士长共同负责组织；
- 2、座谈会除向病人宣传医院制度及健康宣教外，着重听取病人对医疗、护理、饮食、服务态度和管理工作的意见和建议，病人和家属的意见要落实到具体人和事，并据此改善和提高工作质量；

南京同仁医院

NANJING TONGREN HOSPITAL

- 3、开会前两天护士长应通知病员代表收集意见、建议；
 - 4、临床科室应建立病员座谈会记录本，每次记录须有病人代表签字；
 - 5、对病人的意见及建议能够改进和采纳的应立即协调有关部门及人员解决，因故暂时不能改进和采纳的应向病人解释，并取得病人谅解；
 - 6、有关部门或人员接到临床科室送交的意见后应及时作出反应，并将处理情况以书面形式反馈给临床科室，由护士长负责及时反馈给病员代表；
 - 7、医务人员不得因病人提出意见而以任何方式刁难病人。
- 四、本制度修订了制度名称。
- 五、本制度解释权归行风建设办公室。
- 六、本制度自签发之日起执行，此前相关文件同时废止。

南京同仁医院
二〇二二年六月十三日

南京同仁医院
NANJING TONGREN HOSPITAL

编 号: NJTR-DT2-007	进修生、规培生、实 习生医德医风管理 办法	原 稿: 王 静
版 本 号: 第 2 版		审核修订: 张庆翔
生效日期: 2022/6/20		签 发: 杨庆松

一、目的

作为一所集医疗、教学、科研为一体的综合性医院，我院承担着进修生、规培生和实习生（以下简称“三生”）的教学任务，在医疗服务一线，“三生”的学习和进修面向广大患者，对我院品牌形象的树立具有一定影响。为进一步全面加强医德医风建设，切实纠正医疗行业不正之风，特制定“三生”医德医风管理办法。

二、适用范围

本制度适用于全院进修生、规培生、实习生。

三、制度内容

（一）“三生”医德医风管理基本原则

“三生”医德医风管理实行院、科两级管理。医院职能管理部门按业务分工负责“三生”医德医风的宏观管理；“三生”所在带教科室对其医德医风负有具体的教育和管理责任。

（二）“三生”医德医风管理具体规定

1、在我院进修、学习的“三生”，在医德医风方面必须严格遵守卫生部颁发的《医务人员医德规范及实施办法》、《医疗机构工作人员廉洁从业九项准则》以及我院关于医务人员行风建设、医德医风相关规定。

2、医务部、科教部、行政人事部及相关部门要切实加强“三生”的医德医风教育和管理，对新入院的进修医师、规培生及实习生，要组织有效的医德医风专题教育培训活动。

医务部、科教部、行政人事部及相关部门要充分发挥管理职能，定期跟踪检查“三生”的学习和服务行为，通过具体、有效的检查、考核等措施，

形成对“三生”加强自身医德医风建设的约束机制。

3、临床带教科室对“三生”的教育与管理起重要作用，各科室要转变带教观念，强化对本科室“三生”职业道德、医德医风的教育和管理，要有专人负责和落实此项工作，要有具体办法和措施，加强对“三生”的规范着装、仪容仪表、言谈举止、服务态度、医德医风等方面的有效监管，切实加强“三生”医德医风教育，塑造良好的科室形象。

进修生的上级带教医师负有对其进行医德医风教育和管理的责任。在院规培生业务上由科室和带教老师统一安排，带教老师负责具体指导，带教老师有对规培生医德医风方面教育的责任。带教科室及带教老师对实习学生在医德医风方面有着宣传、教育和引导的作用。实习生应按本院“实习学生医德医风规范”严格要求自己。

4、“三生”出现医德医风方面的问题，实行带教科室责任制，即若出现违反行风建设、医德医风、医务人员行为规范相关问题，一律纳入其所在带教科室的考核管理中。

（三）“三生”违反医德医风管理规定的处罚

1、进修生

（1）进修生进科上岗前，必须认真参加医德医风方面的岗前培训，否则取消在我院进修资格；

（2）进修人员违反医德规范、“九项准则”等医德医风管理规定，出现严重违反医疗行业纠风专项治理的不正之风及其他严重损害患者、医院利益的行为，按照我院纠正行业不正之风处罚规定予以相应处罚，同时终止其进修，并通知原单位。

（3）进修生因服务态度、医德医风被服务对象投诉3次（含3次）以上并经查实定为有效投诉者，一律终止进修并退回原单位。

（4）在优秀进修生的评选条件里，须包含医德医风方面的评价。若有医德医风方面的不良记录，则一票否决。

南京同仁医院

NANJING TONGREN HOSPITAL

(5) 进修生出现医德医风、医疗服务方面的有效投诉，计入其所在的临床带教科室考核扣分中。

2、规培生

(1) 规培生出现医德医风方面的问题，其带教老师应负主要责任。

(2) 规培生出现医德医风、医疗服务方面的有效投诉，计入其所在的临床带教科室考核扣分中。

(3) 对规培生的临床能力考核中，医德医风方面的考核作为一票否决的评价指标。

3、实习生

(1) 实习学生出现医德医风方面的问题，其带教老师应负主要责任。

(2) 实习生出现医德医风、医疗服务方面的有效投诉，计入其所在的临床带教科室考核扣分中。

(3) 科教部定期对实习生进行评估及考核，考核中应包括医德医风方面的内容，并对实习生的医德医风表现记录在案，对医德医风表现突出或违规违纪的实习生要及时上报各学校。

四、本办法修改了制度依据《医疗机构工作人员廉洁从业九项准则》。

五、本办法解释权归行风建设办公室。

六、本办法自签发之日起执行，此前相关文件同时废止。

南京同仁医院

二〇二二年六月十三日

南京同仁医院
NANJING TONGREN HOSPITAL

编 号: NJTR-DT2-008	行风监督员管理办法	原 稿: 王 静
版 本 号: 第 2 版		审核修订: 张庆翔
生效日期: 2022/6/20		签 发: 杨庆松

一、目的

为进一步加强我院行业作风建设,不断提升医疗服务水平,强化院内外监督,并确保社会监督员正确、有效地履行职责,促进我院医疗事业发展,特制定本办法。

二、适用范围

本制度适用于全院员工。

三、制度内容

(一) 行风监督员条件

1、政治上、思想上、行动上与党中央保持高度一致,坚定不移地走中国特色社会主义道路,坚持中国特色社会主义理论体系,关注和支持医疗卫生事业。

2、关心医院发展,具有准确把握国家医疗改革政策水平和医院发展方向的能力。

3、坚持原则,做到敢于监督,善于监督,准确实施监督检查,客观公正、实事求是地反映情况。

4、具有履行行风监督员职责的能力、时间和良好的身体状况。

(二) 行风监督员聘任范围

院内行风监督员: 全院人员。

社会行风监督员: 人大代表、政协委员、民主党派和无党派人士、国家工作人员、企事业单位工作人员、法律工作者、媒体工作者、离退休人员、社会热心人士等组成。

(三) 行风监督员聘任方式

1、医院聘任，行风监督员聘期一般不超过两年，到期后自动解聘，也可以续聘，连续聘任一般不超过四年，聘书由医院统一制发。

2、在聘期内如监督员因工作变动或其他原因，不能正常履行行风监督员职责时，应将“行风监督员聘书”和“行风监督员证”退回。

（四）行风监督员职责

1、学习、宣传医疗卫生事业的有关法律、政策，及时了解医院有关政策规定，了解医院对服务工作的总体要求及安排，支持医务人员正确依法行医，履行职责。

2、对医院行风工作进行调查、检查，参与行风评议工作。

3、认真负责、积极主动做好工作，充分发挥监督作用，了解和收集社会各界对医院行风建设的意见和建议。

4、定期、不定期对医院的服务工作情况进行暗访并及时反映情况。

5、向医院提出改进管理的建议，配合医院进行专项调查研究。

（五）组织社会监督员开展工作

1、医院行风建设办公室定期组织社会监督员参与行风检查活动，监督员也可自行开展活动，听取意见，深入了解情况，及时反馈信息。

2、监督员在了解到对医院服务方面的情况后，及时和行风建设办公室联系。

3、监督员可提交书面意见或调查报告（或填写监督员调查表）直接寄送行风建设办公室。医院对监督员的建议应进行研究，并将采纳、实施情况予以反馈。

4、每年召开一至两次监督员座谈会，介绍工作情况，解析服务中存在问题，听取监督员对医院服务的感受、意见和建议，介绍医院对服务工作的总体要求和安排，商议有关工作。

5、监督员在院内各科室进行调查研究活动时，各部门应给予协助和提供方便。

南京同仁医院

NANJING TONGREN HOSPITAL

6、根据监督员工作实际情况，院行风建设领导小组制定激励措施并落实，以鼓励监督员更好地开展监督工作。

四、本办法修改了行风监督员聘任范围。

五、本办法解释权归行风建设办公室。

六、本办法自签发之日起执行，此前相关文件同时废止。

南京同仁医院

二〇二二年六月十三日